

SAP Business One 10.0 Packtisch / Fulfillment Terminal

SBO6610

➤ Jetzt kostenlose Online-Demo starten

Geführter Packtischprozess von Kommissionierung über Packen bis Versand mit Etikettendruck und Anbindung des Versanddienstleisters

- Was ist der Packtisch / das Fulfillment Terminal?
- Wie ist der Prozess an Packtisch / Fulfillment Terminal?
- Oberfläche
- Einstieg in das Fulfillment Terminal: Mögliche Übergabe und Kommissionierprozesse
- Kommissionierliste erstellen über das Fulfillment Terminal
- Kommissionierliste erstellen über SAP Business One
- Kommissionierliste: Chargen- und Seriennummernselektion
- Kommissionierliste abschließen
- Packen
- Lieferschein, Versandetikett, Ausgangsrechnung erstellen
- Filter

Was ist der Packtisch / das Fulfillment Terminal?

Das Fulfillment Terminal digitalisiert den Packtisch und vereint Kommissionierung, Verpackung und Versand in einem durchgängigen Prozess. Ihre Mitarbeitenden werden dabei systemgestützt, effizient und transparent durch alle Arbeitsschritte geführt – vom ersten Pick bis zum fertigen Versandlabel. Optional erhöht eine doppelte Kommissionierung nach dem Vieraugenprinzip die Liefersicherheit zusätzlich.

Funktionen im Überblick:

- Kommissionierlisten inkl. Lagerplätzen und Bestimmung der ältesten Charge erzeugen
- Optionales Vieraugenprinzip (doppelte Kommissionierung)
- Packstücke zuordnen und verwalten
- Etikettendruck für Packstücke (z. B. VDA-Labels)
- Versanddienstleister direkt anbinden (DHL, UPS, FedEx)
- Erweiterbar über ShipCloud

So senken Sie Fehlerquoten, verkürzen Durchlaufzeiten und etablieren einen effizienten Versandprozess, der nahtlos in SAP Business One integriert ist.

Wie ist der Prozess an Packtisch / Fulfillment Terminal?

- Optional: Generierung der Kommissionierliste
- Kommissionierung der Artikel über Cobi oder basierend auf Ausdruck der Kommissionierliste
- Anlage und Verwaltung von Packstücken im System
- Packen der Ware am digitalen Packtisch
- Erfassung von Gewicht und Abmessungen der Packstücke
- Zuordnung der Belegpositionen zu den jeweiligen Packstücken
- Erstellung des Lieferscheins
- Optional: Versandavisierung und Anmeldung beim Versanddienstleister
- Optional: Erstellung und Druck der Versandetiketten
- Optional: Erstellung der Ausgangsrechnung auf Basis des Lieferscheins

Oberfläche

Über einen angeschlossenen Tischscanner können die kommissionierten Artikel gegengeprüft werden (Vier-Augenprinzip)

Gewicht des Packstücks, falls eine Waage an das Terminal angeschlossen ist

Packstation Konfiguration
0.0.0

Barcode
Beschreibung

Suche
1475 PO 8889453 15.01.26
1181 UPS Rot Warenhau
C30000 Computerhandel Müller
1472 1472 UPS 15.01.26
10000 PC World Warenhau
1473 1473 Fedex 15.01.26
10000 PC World Warenhau
1478 1478 UPS 15.01.26
10001 conesprit GmbH Warenhau
1477 PO 2026454656 16.01.26
1477 UPS
C30000 Computerhandel Müller Warenhau

Waage
0

Auftrag
Quelle Business One
Auftragsnummer 1477
Lieferdatum 15.01.26
Komm.Liste -
Rechnungsnummer -
Lieferschein -
Versandart UPS

Kunde Adressinformation
Kundengruppe Warenhaus
Kunden-Nr. C30000
Name Computerhandel Müller
Adresse Fuldastieg 3
LandPostleitzahl DE21079 Ort Hamburg

Menge
1

Packinformationen

Hinweis
Hinweise für Innendienst an Packtisch-mitarbeiter

Marktplatz
Teillieferung
Kommissionieren

Detailbereich
Auftrag
Kommissionieren

5 Versenden

Suche
Alle Positionen
Menge Lager Kommissionierbare Menge Offene Menge Preis Sum
A00001 J.B. Multifunktionsdrucker 1420 1 01 4133 1
A00004 Rainbow Farbdrucker 5.0 1 01 1824 1
A4711 Netzkabel 1 01 36 1

Arbeitsliste zeigt alle Kundenaufträge in den unterschiedlichen Stufen

Oberfläche: Arbeitsliste

Packstation

Konfiguration

0.0.0

Barcode

Beschreibung

Waage

0

Auftrag

Quelle
Business One

Auftragsnummer
1477

Lieferdatum
15.01.26

Komm.Liste
-

Rechnungsnummer
-

Lieferschein
-

Versandart
UPS

Suche

1475	PO 8889453	15.01.26
1181	UPS Rot	
C30000	Computerhandel Müller	Warenhau
1472	UPS	15.01.26
1472	PC World	Warenhau
10000		
1473	Fedex	15.01.26
1473	PC World	Warenhau
10000		
1478	UPS	15.01.26
1478	conesprit GmbH	Warenhau
10001		
1477	PO 2026454056	16.01.26
1477	UPS	
C30000	Computerhandel Müller	Warenhau

Marktplatz

(von links nach rechts)

Zeile 1: Kundenauftragsnummer, Referenz des Kunden, Lieferdatum

Zeile 2: Lieferscheinnummer, Versandart

Zeile 3: Kundennummer, Kundenname, Kundengruppe

Stufe:

-  Versenden
-  Packen
-  Kommissionieren
-  Kundenauftrag

Mögliche Übergabe und Kommissionierprozesse 1

Im Fulfillment Terminal stehen unterschiedliche Möglichkeiten zur Übergabe und Abarbeitung von Kundenaufträgen zur Verfügung.

Welche Variante genutzt wird, hängt davon ab, wie stark der Innendienst den Kommissionierungsprozess steuern soll und wie flexibel die Bearbeitung am Packtisch erfolgen soll.

Eine Möglichkeit ist, dass der Innendienst ausschließlich genehmigte Kundenaufträge mit vollständig lagerverfügbaren Artikeln an das Fulfillment Terminal übergibt. Die Mitarbeitenden am Fulfillment Terminal erstellen die Kommissionierliste direkt im Terminal per Klick und bearbeiten die Aufträge jeweils vollständig. Chargen werden automatisch ausgewählt, Seriennummern erst während der Kommissionierung entsprechend der tatsächlichen Lagerverfügbarkeit erfasst.

Alternativ können alle genehmigten Kundenaufträge an das Fulfillment Terminal übergeben werden – unabhängig von der aktuellen Lagerverfügbarkeit. In diesem Fall entscheiden die Mitarbeitenden am Terminal, ob ein Auftrag vollständig oder teilweise kommissioniert und versendet wird. Auch hier wird die Kommissionierliste direkt im Terminal erzeugt, mit automatischer Chargenselektion und Seriennummern Erfassung im Kommissionierungsprozess.

Als dritte Variante können Kommissionierlisten vom Innendienst manuell vorbereitet werden. Dabei lassen sich mehrere Kundenaufträge eines Kunden zusammenfassen und Teilkommissionierungen gezielt planen. Chargen und Seriennummern müssen in diesem Fall bereits bei der Erstellung der Kommissionierliste definiert werden. Die weitere Abarbeitung erfolgt anschließend ebenfalls über das Fulfillment Terminal.

Mögliche Übergabe und Kommissionierprozesse 2

Kriterium	Fall 1: Lagerverfügbare Kundenaufträge	Fall 2: Alle genehmigten Kundenaufträge	Fall 3: Manuell erstellte Kommissionierlisten
Übergabe durch Innendienst	Genehmigte Aufträge mit Lagerverfügbarkeit	Alle genehmigten Aufträge	Manuelle Erstellung der Kommissionierliste
Anzeige im Fulfillment Terminal	Nur freigegebene Aufträge	Alle genehmigten Aufträge	Kommissionierlisten werden angezeigt
Erstellung der Kommissionierliste	Per Klick am Terminal	Per Klick am Terminal	Manuell durch den Innendienst
Zeitpunkt der Kommissionierung	Freigabe durch Innendienst	Entscheidung am Packtisch	Freigabe durch Innendienst
Voll- / Teilkommissionierung	Nur Vollkommissionierung	Voll- und Teilkommissionierung möglich	Voll- und Teilkommissionierung möglich
Zusammenfassung mehrerer Kundenaufträge	Nicht möglich	Nicht möglich	Möglich (mehrere Aufträge eines Kunden)
Chargenhandling	Automatische Chargenselektion	Automatische Chargenselektion	Manuelle Chargendefinition
Seriennummernhandling	Ermittlung im Kommissionierungsprozess je nach Verfügbarkeit auf dem Lagerplatz	Ermittlung im Kommissionierungsprozess je nach Verfügbarkeit auf dem Lagerplatz	Seriennummer muss bei Erstellung der Kommissionierliste definiert werden

Kommissionierliste erstellen über das Fulfillment Terminal (Fall 1)

Marktplatz

Auftrag

Kommissionieren

Packen

Teillieferung

Kommissionieren

1

Suche

Alle Positionen

		Menge	Lager	Kommissionierbare Menge	Offene Menge
A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	1	01	4133	
A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0	1	01	1824	
A4711	Netzkabel	1	01	36	

1. Über einen Klick auf den Button „Kommissionieren“ wird die Kommissionierliste erstellt und

2. der Auftrag in die Prozessstufe „Kommissionieren“ überführt.

3. Die Kommissionierliste steht anschließend als Ausdruck sowie digital über die Cobi App zur Verfügung

Packstation Konfiguration 0.0.0

DE

katrin.douvrne Demo Unternehmen GmbH Fulfillment

Barcode

Waage 0

Auftrag

Kunde

Menge 1

Suche

1475 PO 889453 15.01.26

1181 UPS Rot 15.01.26

1472 1472 10000 15.01.26

1473 1473 10000 15.01.26

1183 1183 10001 07.09.21

1478 1478 10001 15.01.26

1477 1477 10001 15.01.26

1479 1479 10000 15.01.26

Hinweis

Marktplatz

Auftrag

Kommissionieren

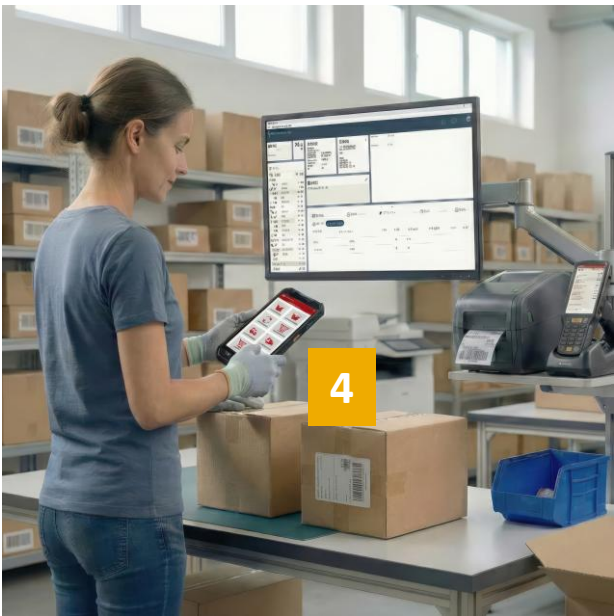
Packen

Versenden

Suche

Kommissionieren abgeschlossen

Artikelnr.	Beschreibung	Charge/Seriennummer	Lagerplatz	Freigegeben	Kommissioniert	
A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420			1	0	✓ +1 -1 ✕ ⚡ 🗑️ ✎
A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0			1	0	✓ +1 -1 ✕ ⚡ 🗑️ ✎
A4711	Netzkabel			1	0	✓ +1 -1 ✕ ⚡ 🗑️ ✎



Kommissionierliste erstellen über das Fulfillment Terminal (Fall 2)

1183	1183	07.09.21
10001	conesprit GmbH	Warenhaus
1478	UPS	15.01.26
10001	conesprit GmbH	Warenhaus
1477	UPS	16.01.26
C30000	Computerhandel Müller	Warenhaus
1479	PO 1235653	03.02.26
1479	Fedex	1
10000	PC World	Warenhaus

Marktplatz
Auftrag
Kommissionieren
Packen

Teillieferung
Kommissionieren

Suche
Alle Positionen

		Menge	Lager	Kommissionierbare Menge	Offene Menge
A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	1	01	4132	1
A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0	1	01	1823	1
A4711	Netzkabel	1	01	35	1
A00001-2	J.B. Multifunktionsdrucker 1520	1	01	0	1

1183	1183	07.09.21
10001	conesprit GmbH	Warenhaus
1478	UPS	15.01.26
10001	conesprit GmbH	Warenhaus
1477	UPS	16.01.26
C30000	Computerhandel Müller	Warenhaus
1479	PO 1235653	03.02.26
1479	Fedex	1
10000	PC World	Warenhaus

Marktplatz
Auftrag
Kommissionieren

Teillieferung
Kommissionieren

Suche
Alle Positionen

		Teillieferungen erlaubt	Menge	Lager	Kommissionierbare Menge	Offene Menge
A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	Ja	1	01	4132	1
A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0	Ja	1	01	1823	1
A4711	Netzkabel	Ja	1	01	35	1
A00001-2	J.B. Multifunktionsdrucker 1520	Ja	0	01	0	1

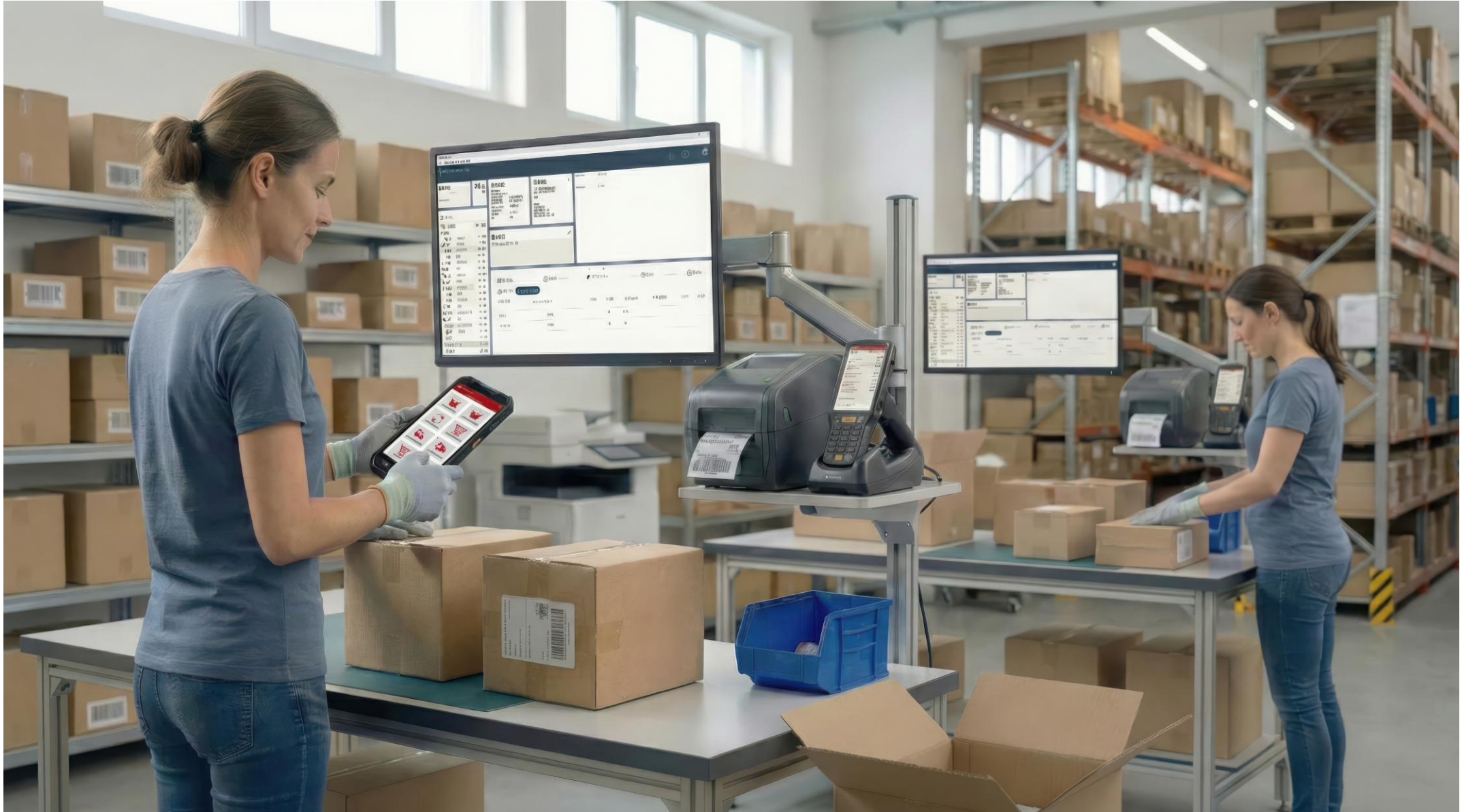
Kommissionierbare Menge:
Menge auf Lager abzgl. aller Mengen, die in offenen Kommissionierlisten gebunden sind.

Nicht alle Artikel aus einem Kundenauftrag sind immer vollständig kommissionierbar. Dies wird an zwei Stellen deutlich angezeigt:

- durch ein **rotes Ausrufezeichen**
- durch eine **rot markierte Mengenangabe**. Die Menge ist rot markiert, wenn sie **nicht in der im Kundenauftrag definierten Höhe** kommissioniert werden kann.
- Soll eine **Teillieferung** ausgeführt werden, kann der **Schieberegler nach rechts** gestellt werden. Dies ist nur möglich, wenn im Kundenauftrag im Register „Logistik“ die Option „**Teillieferung erlaubt**“ aktiviert ist.
- Nach dem Aktivieren der Teillieferung ist das Feld „**Kommissionierung**“ nicht mehr ausgegraut, sondern **blau** hinterlegt. Nun kann eine **Kommissionierliste** erstellt werden.
- Vor dem Klick auf den **Kommissionier-Button** können die **Mengen bei Bedarf angepasst** werden.
- Die erstellte **Kommissionierliste** steht anschließend als **Ausdruck** oder digital über die **Cobi App** zur Verfügung.

Kommissionierliste: Erstellen über SAP Business One (Fall 3)

Wird die **Kommissionierliste** **manuell in SAP Business One** erstellt, kann der Mitarbeiter am **Fulfillment-Terminal** unmittelbar mit der Kommissionierung beginnen. Die Kommissionierung kann dabei entweder über **gedruckte Kommissionierlisten** oder **direkt über die Cobi App** durchgeführt werden.



Kommissionierliste: Chargen- und Seriennummernselektion

Bei der Erstellung der Kommissionierliste über das Terminal werden die **Chargen** automatisch selektiert. Dabei wird stets die Charge mit dem ältesten Ablaufdatum im Versandlager herangezogen. Das relevante Versandlager ist im jeweiligen Kundenauftrag definiert.

Seriennummern werden bei der Erstellung der Kommissionierliste über das Terminal hingegen nicht automatisch selektiert. Dies stellt einen wesentlichen Unterschied zur manuellen Erstellung der Kommissionierliste dar, da dort Seriennummern verpflichtend definiert werden müssen. Zwar können diese in einem nachgelagerten Schritt manuell wieder entfernt werden, dieser Vorgang ist jedoch mit einem erhöhten manuellen Aufwand verbunden.

Kommissionierliste abschließen

Packstation Konfiguration
0.0.0

Barcode
Beschreibung

Suche

1475

PO 8889453

15.01.26

1181

UPS Rot

Warenhau

C30000

Computerhandel Müller

1472

UPS

15.01.26

1472

PC World

Warenhau

10000

1473

Fedex

15.01.26

1473

PC World

Warenhau

10000

1183

conesprit GmbH

07.09.21

1183

10001

1478

UPS

15.01.26

1478

conesprit GmbH

Warenhau

10001

1477

UPS

16.01.26

1477

Computerhandel Müller

Warenhau

C30000

1479

PO 1235653

03.02.26

1479

Fedex

1

10000

PC World

Warenhau

Waage
0

Auftrag
Quelle
Business One
Auftragsnummer
1477
Lieferdatum
16.01.26
Komm. Liste
193
Rechnungsnummer
-
Lieferschein
-
Versandart
UPS

Kunde
Kundengruppe
Warenhaus
Name
Computerhandel Müller
Adresse
Fuldastieg 3
LandPostleitzahl Ort
DE21079 Hamburg

Menge
1

Hinweis

Marktplatz

Auftrag

Kommissionieren

Packen

5 Versenden

Kommissionieren abgeschlossen

Artikelnr.	Beschreibung	Charge/Seriennummer	Lagerplatz	Freigegeben	Kommissioniert						
A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420			1	0	✓	+1	-1	✗	📍	🗑️
A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0			1	0	✓	+1	-1	✗	📍	🗑️
A4711	Netzkabel			1	0	✓	+1	-1	✗	📍	🗑️

Erfolgt die **Kommissionierung manuell**, kann nach Abschluss der Kommissionierung der Button „**Abgeschlossen**“ ausgewählt werden. Der Auftrag wechselt anschließend automatisch in die Prozessstufe „**Packen**“.

Wird die **Kommissionierung über die Cobi App** durchgeführt, wechselt der Auftrag automatisch in die Stufe „**Packen**“, sobald die Kommissionierung in der App als abgeschlossen markiert wurde.

Packen 1

Packstation Konfiguration
0.0.0

Barcode

Beschreibung

Suche

1475

PO 8889453

15.01.26

1181

UPS Rot

Computerhandel Müller

Warenhau

1472

UPS

PC World

Warenhau

1473

Fedex

PC World

Warenhau

1478

UPS

conesprit GmbH

Warenhau

1183

conesprit GmbH

Warenhau

1477

UPS

Computerhandel Müller

Warenhau

1479

Fedex

PC World

Warenhau

Waage

0

Auftrag

Quelle

Business One

Auftragsnummer

1478

Lieferdatum

16.01.26

Komm.Liste

192

Rechnungsnummer

-

Lieferschein

-

Versandart

UPS

Kunde

Kundengruppe

Warenhaus

Name

conesprit GmbH

Adresse

Nachtigallenstrasse 22

LandPostleitzahl

DE Backnang 71522

Kunden-Nr.

10001

Menge

1

+ Packstück hinzugefügt

2 Palette D

+ Packstück hinzugefügt

1 Palette D

Hinweis

Marktplatz

Auftrag

Kommissionieren

Packen

Versenden

Packstücke

1 Palette D 150 kg

2 Palette D 110 kg

1

Suche

Barcode

Offen

Verpackt

Aktionen

Alles hinzufügen

A00001

J.B. Multifunktionsdrucker 1420

1

0

✓

+

-

✗

A00004

Rainbow Farbdrucker 5.0

1

0

✓

+

-

✗

A4711

Netzkabel

1

0

✓

+

-

✗

Gewicht

110

Länge

120

Breite

80

Höhe

99

2

- In der Prozessstufe „Packen“ wird festgelegt, auf wie viele Packstücke die Artikel verteilt werden und welche Artikel sich in welchem Packstück befinden. Optional können für jedes Packstück das Gewicht sowie die Abmessungen erfasst werden. Wird ein Gewicht eingegeben, muss die Eingabe mit der **Enter-Taste** bestätigt werden.
- Die erfassten **Gewichts- und Maßangaben** können anschließend auf den **Lieferschein** und die **Rechnung** übernommen werden. Alternativ kann das Gewicht auch **direkt über eine angeschlossene Waage** automatisch in das Terminal übertragen werden.

Packen 2

Packstation Konfiguration
0.0.0

Barcode

Beschreibung

Suche

1475 PO 8889453 15.01.26
1181 UPS Rot Warenhau
C30000 Computerhandel Müller

1472 1472 15.01.26
10000 PC World Warenhau

1473 1473 15.01.26
10000 Fedex Warenhau
PC World

1477 1477 16.01.26
C30000 Computerhandel Müller Warenhau

1478 1478 16.01.26
10001 conesprit GmbH Warenhau

1183 1183 07.09.21
10001 conesprit GmbH Warenhau

1479 1479 03.02.26
10000 Fedex 1 Warenhau
PC World

Waage
0

Auftrag
Quelle Business One
Auftragsnummer 1478
Lieferdatum 16.01.26
Komm.Liste 194
Rechnungsnummer -
Lieferschein -
Versandart UPS

Kunde
Kundengruppe Kunden-Nr.
Warenhaus 10001
Name conesprit GmbH
Adresse Nachtigallenstrasse 22
LandPostleitzahl Ort
DEBacknang 71522

Menge
1

+ 1 x A00004

+ 1 x A00001

+ Packstück hinzugefügt 2 Palette D

3

Hinweis

Marktplatz Auftrag Kommissionieren Packen Versenden

Packstücke

1 Palette D 150 kg 2 Palette D 110 kg

Suche

Barcode Offen Verpackt Aktionen Alles hinzufügen

A00001 J.B. Multifunktionsdrucker 1420 0 1 ✓ + - ✕

A00004 Rainbow Farbdrucker 5.0 0 1 ✓ + - ✕

A4711 Netzkabel 1 0 ✓ + - ✕

Gewicht 150

Länge 120

Breite 80

Höhe 99

- Der Packvorgang erfolgt in folgenden Schritten:
1. Zunächst wird das gewünschte **Packstück markiert**.
 2. Anschließend werden alle Artikel, die diesem Packstück zugeordnet werden sollen, über das **Häkchen-Symbol** ausgewählt.
 3. Die ausgewählten Artikel werden dem markierten Packstück zugewiesen. Die Zuordnung ist direkt sichtbar und wird zusätzlich in der **Packliste in SAP Business One** gespeichert.

4. Das **Packstück** wird in **SAP Business One** als **Verpackungsart** definiert. Jedem Packstück kann ein **Verpackungsartikel** zugeordnet werden. Bei diesem Artikel kann es sich beispielsweise um eine **Verkaufsstückliste** handeln, die aus einer **Palette** und einem **Versandartikel** besteht. Auf diese Weise können Packstücke **bestandsgeführt** werden, und die **Versandkosten** lassen sich über die Auswahl des Packstücks steuern. Der dem Packstück zugeordnete Artikel wird automatisch in den **Lieferschein** sowie in die **Rechnung** übernommen.

Verpackungsarten - Definition								
#	Typ	Länge	Breite	Höhe	Volumen	Volumen Maßeinheit	Gewicht	Verpackungsartikel
1	Karton	60cm	42cm	24cm	60.480	cc	0,5kg	
2	Halbpalette					cc		
3	Container	2m	1m	2m	4	cm	20.000g	
4	Palette D	84cm	60cm	20cm	100.800	cc		104-7
5	Palette EU					cc		104-8
6	Palette DL					cc		104-7
7	Palette 3					cc		
8	Karton 1					cc		

Lieferschein, Versandetikett und Ausgangsrechnung erstellen

Packstation

0.0.0

0.0.0

0.0.0

DE

katrin.douvene

Demo Unternehmen GmbH

Fulfillment

Barcode

Beschreibung

Waage

0

Auftrag

Quelle
Business One

Auftragsnummer
1478

Lieferdatum
16.01.26

Komm.Liste
194

Kunde

Kundengruppe
Warenhaus

Kunden-Nr.
10001

Name
conesprit GmbH

Adresse
Nachtigallenstrasse 22
DE Backnang 71522

Menge

1

+ 1 x
A4711

+ 1 x
A00004

+ 1 x
A00001

+ Packstück hinzugefügt
2 Palette D

Hinweis

Based On Sales Orders 1478.

Marktplatz

Auftrag

Kommissionieren

Packen

Versenden

Tarifauswahl

Prüfen

Lieferschein

Versenden

Lieferschein & versenden

Rechnung anlegen

Tarif:

Suche

Sendungsnummer

#1 Palette D
150,00 kg l:120 b:80 h:99 cm

#2 Palette D
110,00 kg l:120 b:80 h:99 cm

Lieferschein

Status

1184

1184

1. Klicken Sie auf den Button **„Lieferschein“**, um den Lieferschein zu erstellen. Anschließend können Sie diesen im Bereich **„Auftrag“** herunterladen.
2. Mit einem Klick auf **„Versenden“** werden die Packstücke beim Versanddienstleister angemeldet. Dabei werden automatisch die **Adresse**, das **Gewicht** und die **Maße** übermittelt. Danach kann das **Versandlabel** direkt gedruckt werden.
3. Die **Trackingnummer** wird automatisch im **Terminal** sowie in der **Packliste in SAP Business One** gespeichert. Falls keine automatische Anmeldung erfolgt, kann die Trackingnummer auch **manuell** eingetragen werden.
4. Über den Button **„Rechnung anlegen“** erstellen Sie die **Rechnung**. Diese wird automatisch als **Entwurf in der Mailer-App** vorbereitet oder kann direkt am Terminal ausgedruckt werden.
5. Sobald die Rechnung erstellt ist, wird der Auftrag **abgeschlossen**. Dies erkennen Sie am **Häkchen-Symbol**.

Filtermöglichkeiten

Filter

Fulfillmentstatus

AlleKeiner

☒ Offen

☒ Abgeschlossen

Kundengruppen

AlleKeiner

☒ Beratung neu

☒ EinzelhandelX

☒ High Tech

☒ Inaktiv

☒ Konstruktion

☒ Kunden

☒ Neue Gruppe

☒ Produktion

☒ Regierung

☒ Warenhaus

☒ Wiederverkäufer

Lieferdatum

☐ 31. Dezember 2099

OkAbbrechen

Die Arbeitsliste kann gefiltert werden nach:

Fulfillmentstatus:

- Offene Kundenaufträge
- Geschlossene Kundenaufträge / Ausgangsrechnungen

Kundengruppen:

Die Sortierung nach Kundengruppen ermöglicht beispielsweise den Einsatz mehrerer Terminals innerhalb eines Unternehmens. So lassen sich Arbeitsplätze gezielt nach **B2B-** und **B2C-Kunden** trennen.

Lieferdatum:

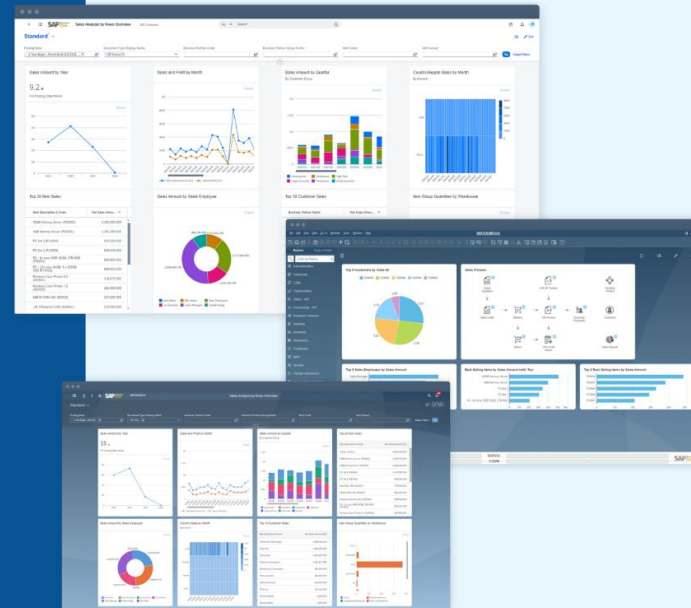
Das Lieferdatum **31.12.2099** kann optional ausgeblendet werden. Diese Funktion unterstützt dabei, Kundenaufträge, auf die eine Anzahlungsanforderung oder Anzahlungsrechnung folgt, erst dann in das Fulfillment Terminal zu übernehmen, wenn der Zahlungseingang erfolgt ist. Sobald die Zahlung verbucht ist, kann der tatsächliche Liefertermin festgelegt werden und der Auftrag wird für die weitere Bearbeitung freigegeben.

Ihr eigenes SAP Business One Demo-System.

In **2 Minuten** für Sie bereit.

Glauben Sie nicht?
Dann testen Sie es jetzt!

 **Kostenlose Online-Demo**



Haftungsausschluss

Die Informationen in dieser Publikation wurden aus Daten erarbeitet, von deren Richtigkeit ausgegangen wurde; wir übernehmen jedoch weder Haftung noch eine Garantie für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen.

Obwohl wir diese Publikation mit Sorgfalt erstellt haben, ist nicht auszuschließen, dass sie unvollständig ist oder Fehler enthält. Der Herausgeber, dessen Geschäftsführer, leitende Angestellte oder Mitarbeiter haften deshalb nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen. Etwaige Unrichtigkeiten oder Unvollständigkeiten der Informationen begründen keine Haftung, weder für unmittelbare noch für mittelbare Schäden.

conesprit GmbH
Eduard-Breuninger-Straße 6/1
71522 Backnang
conesprit.de
business-one-consulting.com

Ansprechpartner
Katrin Douverne
Email: katrin.douverne@conesprit.de
Tel.: +49 7191 18 70 190
Fax: +49 7191 18 70 191