

SAP Business One 10.0 Buchungsperioden anlegen

SBO2002

[▶ Jetzt kostenlose Online-Demo starten](#)



Buchungsperioden für ein neues Geschäftsjahr anlegen 1

Administration > Systeminitialisierung > Buchungsperioden

Zum Ende jeden Geschäftsjahres müssen die Buchungsperioden für das kommende Jahr angelegt werden.

1. Fenster Buchungsperioden öffnen: Administration > Systeminitialisierung > Buchungsperioden, „Neue Periode“ wählen
2. Als Periodencode und Periodenname das kommende Jahr angeben.
3. Je nach Teilperiode auswählen: Teilperiode: Monate sowie Anzahl: 12 oder Teilperiode: Quartale sowie Anzahl: 4
4. Als Buchungsdatum wird das kommende Geschäftsjahr ausgewählt.

Das Fälligkeitsdatum und Belegdatum muss ggfs. je nach Zahlungsbedingungen und Geschäftsmodell länger als das kommende Geschäftsjahr eingestellt werden.

5. Durch das Klicken auf „Hinzufügen“ wird eine neue Buchungsperiode mit 12 oder 4 Teilperioden angelegt, je nach Einstellung unter Punkt 3.

#	Allgemein			Buchungsdatum		Fälligkeitsdatum		Belegdatum	
	Periodencode	Periodenname	Periodenstatus	von	bis	von	bis	von	bis
2	2025-01	2025-01	Gesperrt	01.01.2025	31.01.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
3	2025-02	2025-02	Gesperrt	01.02.2025	28.02.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
4	2025-03	2025-03	Gesperrt	01.03.2025	31.03.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
5	2025-04	2025-04	Gesperrt	01.04.2025	30.04.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
6	2025-05	2025-05	Gesperrt	01.05.2025	31.05.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
7	2025-06	2025-06	Gesperrt	01.06.2025	30.06.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
8	2025-07	2025-07	Gesperrt	01.07.2025	31.07.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
9	2025-08	2025-08	Gesperrt	01.08.2025	31.08.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
10	2025-09	2025-09	Gesperrt	01.09.2025	30.09.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
11	2025-10	2025-10	Gesperrt	01.10.2025	31.10.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
12	2025-11	2025-11	Gesperrt	01.11.2025	30.11.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
13	2025-12	2025-12	Gesperrt	01.12.2025	31.12.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026

Neue Perioden mit 'Fälligkeitsdatum bis' im nächsten Geschäftsjahr anlegen

Periodenstatus für vorhandene Perioden automatisch auf 'Abschlussperiode' aktualisieren

Aktualisieren Abbrechen **1** Neue Periode

Buchungsperiode

Periodencode: 2025 **2**

Periodenname: 2025

Teilperioden: Monate **3**

Anzahl der Perioden: 12

Periodenkennzeichen: Standard

Periodenstatus: Entsperrt

Termine

Buchungsdatum von: 01.01.2025 bis 31.12.2025

Fälligkeitsdatum von: 01.01.2025 bis 31.03.2026 **4**

Belegdatum von: 01.01.2025 bis 31.03.2026

Geschäftsjahresbeginn: 01.01.2025

Geschäftsjahr: 2025

Als Buchungsdatum wird das kommende Geschäftsjahr ausgewählt.

Das Fälligkeitsdatum und Belegdatum muss ggfs. je nach Zahlungsbedingungen und Geschäftsmodell länger als das kommende Geschäftsjahr eingestellt werden.

Buchungsperioden für neues Geschäftsjahr anlegen 2

Administration - Systeminitialisierung – Buchungsperioden

Die neu angelegten Perioden werden als „entsperrte“ Perioden angelegt und sollten nun noch „gesperrt“ werden. Hierfür wird jede der neuen Teilperioden über den goldenen Pfeil angeklickt. Der jeweilige Periodenstatus sollte nun auf „gesperrt“ gesetzt werden, bis die Periode aktiv wird.

#	Allgemein			Buchungsdatum		Fälligkeitsdatum		Belegdatum	
	Periodencode	Periodenname	Periodenstatus	von	bis	von	bis	von	bis
2	2025-01	2025-01	Gesperrt	01.01.2025	31.01.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
3	2025-02	2025-02	Gesperrt	01.02.2025	28.02.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
4	2025-03	2025-03	Gesperrt	01.03.2025	31.03.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
5	2025-04	2025-04	Gesperrt	01.04.2025	30.04.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
6	2025-05	2025-05	Gesperrt	01.05.2025	31.05.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
7	2025-06	2025-06	Gesperrt	01.06.2025	30.06.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
8	2025-07	2025-07	Gesperrt	01.07.2025	31.07.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
9	2025-08	2025-08	Gesperrt	01.08.2025	31.08.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
10	2025-09	2025-09	Gesperrt	01.09.2025	30.09.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
11	2025-10	2025-10	Gesperrt	01.10.2025	31.10.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
12	2025-11	2025-11	Gesperrt	01.11.2025	30.11.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
13	2025-12	2025-12	Gesperrt	01.12.2025	31.12.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026

Neue Perioden mit 'Fälligkeitsdatum bis' im nächsten Geschäftsjahr anlegen
 Periodenstatus für vorhandene Perioden automatisch auf 'Abschlussperiode' aktualisieren

Aktualisieren Abbrechen Neue Periode

Buchungsperiode

Periodencode: 2025-12
Periodenname: 2025-12
Teilperioden: Monate
Anzahl der Perioden: 12
Periodenkennzeichen: Standard
Kategorie: 2025
Periodenstatus: **Gesperrt**

Termine
Buchungsdatum von: 01.12.2025 bis 31.12.2025
Fälligkeitsdatum von: 01.01.2025 bis 31.03.2026
Belegdatum von: 01.01.2025 bis 31.03.2026

Geschäftsjahresbeginn: 01.01.2025
Geschäftsjahr: 2025

OK Abbrechen

Es wird empfohlen Buchungsperioden, in die noch nicht gebucht werden soll zu **sperr**en und erst zu öffnen, wenn innerhalb dieser Periode gebucht werden darf. Es wird empfohlen Buchungsperioden nur für das kommende Geschäftsjahr anzulegen und nicht für Folgejahre, um Auswirkungen auf die getroffene Kontenfindung zu vermeiden.

Buchungsperioden am Anfang des Monats entsperren

Zum Entsperrern wird die Teilperiode über den goldenen Pfeil angeklickt. Der jeweilige Periodenstatus muss nun auf „entsperrt“ gesetzt werden. Die Periode wird nun über das Drücken des „Aktualisieren“ Buttons aktiv.

#	Allgemein			Buchungsdatum		Fälligkeitsdatum		Belegdatum	
	Periodencode	Periodenname	Periodenstatus	von	bis	von	bis	von	bis
2	2025-01	2025-01	Gesperrt	01.01.2025	31.01.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
3	2025-02	2025-02	Gesperrt	01.02.2025	28.02.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
4	2025-03	2025-03	Gesperrt	01.03.2025	31.03.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
5	2025-04	2025-04	Gesperrt	01.04.2025	30.04.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
6	2025-05	2025-05	Gesperrt	01.05.2025	31.05.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
7	2025-06	2025-06	Gesperrt	01.06.2025	30.06.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
8	2025-07	2025-07	Gesperrt	01.07.2025	31.07.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
9	2025-08	2025-08	Gesperrt	01.08.2025	31.08.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
10	2025-09	2025-09	Gesperrt	01.09.2025	30.09.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
11	2025-10	2025-10	Gesperrt	01.10.2025	31.10.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
12	2025-11	2025-11	Gesperrt	01.11.2025	30.11.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026
13	2025-12	2025-12	Gesperrt	01.12.2025	31.12.2025	01.01.2025	31.03.2026	01.01.2025	31.03.2026

Neue Perioden mit 'Fälligkeitsdatum bis' im nächsten Geschäftsjahr anlegen

Periodenstatus für vorhandene Perioden automatisch auf 'Abschlussperiode' aktualisieren

Aktualisieren **Abbrechen** **Neue Periode**

Buchungsperiode

Periodencode: 2025-12

Periodenname: 2025-12

Teilperioden: Monate

Anzahl der Perioden: 12

Periodenkennzeichen: Standard

Kategorie: 2025

Periodenstatus: **Entsperrt**

Termine

Buchungsdatum von: 01.12.2025 bis 31.12.2025

Fälligkeitsdatum von: 01.01.2025 bis 31.03.2026

Belegdatum von: 01.01.2025 bis 31.03.2026

Geschäftsjahresbeginn: 01.01.2025

Geschäftsjahr: 2025

Aktualisieren **Abbrechen**

Status von Buchungsperioden

Die folgenden Buchungsstatus sind möglich:

Entsperrt - Alle Benutzer können gemäß ihren Berechtigungen alle Arten von Transaktionen und Belegen in dieser Periode buchen. Dieser Status wird neuen Buchungsperioden standardmäßig zugewiesen.

Entsperrt außer Verkauf - Alle Benutzer können gemäß ihren Berechtigungen alle Arten von Transaktionen und Belegen, mit Ausnahme von Belegen im Modul Verkauf, in dieser Periode buchen. Weisen Sie diesen Status nach Ablauf der Periode zu, wenn noch Einkaufsbelege, wie verspätete Eingangsrechnungen, und andere Transaktionen offen sind, die für diese Periode gebucht werden müssen.

Periodenabschluss - Benutzer mit der vollen **Periodenabschluss-Berechtigung** können alle Arten von Transaktionen und Belegen in dieser Periode buchen. Standardmäßig wird nach einem Tag im neuen Monat eine Periode auf Abschlussstatus gesetzt. Dieser Status wird benötigt, wenn die folgenden Voraussetzungen gegeben sind:

- Die Periode ist abgeschlossen.
- Nur bestimmte Benutzer mit der Berechtigung auf Monatsabschluss dürfen in dieser Periode noch Buchungen durchführen.

Gesperrt - In dieser Periode können weder Belege noch Transaktionen gebucht werden. Weisen Sie der Periode diesen Status zu, nachdem alle Anpassungen gebucht wurden und der Jahresabschlussprozess für diese Periode abgeschlossen ist.

Buchungsperiode

Periodencode: 2025-12
Periodenname: 2025-12
Teilperioden: Monate
Anzahl der Perioden: 12
Periodenkennzeichen: Standard
Kategorie: 2025
Periodenstatus: **Entsperrt**

Terminale
Buchungsdatum von: Entsperrt außer Verkauf
Fälligkeitsdatum von: Abschlussperiode
Belegdatum von:
Geschäftsjahresbeginn:
Geschäftsjahr: 2025

Aktualisieren Abbrechen

Die Berechtigungen für die Status Entsperrt außer Verkauf und Abschlussperiode werden vergeben unter: Administration > Systeminitialisierung > Berechtigungen > Allgemeine Berechtigungen

Berechtigungen

Gesperrte Benutzer nicht anzeigen

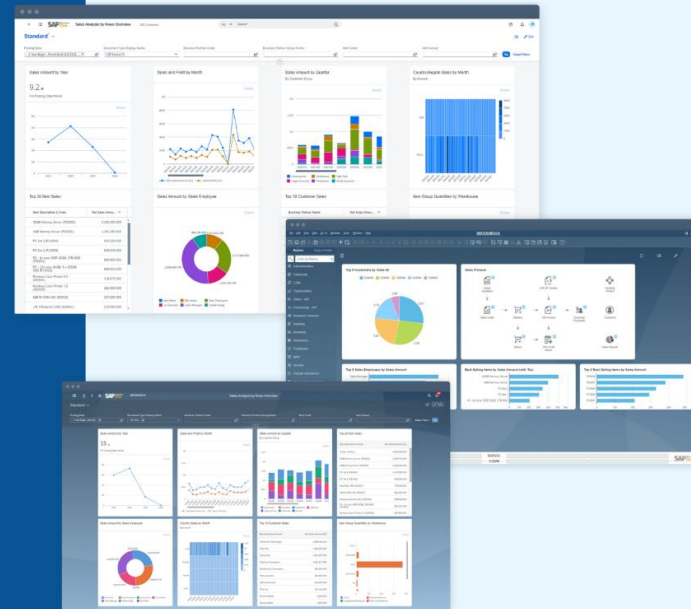
Benutzer	Gruppen	Nächste suchen	Berechtigung
		Allgemein	Volle Berechtigung
		Nachricht senden	Volle Berechtigung
		Drucklayoutdesigner	Volle Berechtigung
		Standardbericht ändern	Volle Berechtigung
		Abfragendrucklayout...	Volle Berechtigung
		Formulareinstellungen	Volle Berechtigung
		Belegtafel bearbeiten	Volle Berechtigung
		Zugriff auf vertrauliche Konten	Volle Berechtigung
		Kontensalden	Volle Berechtigung
		GP-Salden	Volle Berechtigung
		Bereinigung Konversationen	Volle Berechtigung
		Zugriff auf verborgene Daten	Volle Berechtigung
		Unformatierter Text	Volle Berechtigung
		Microsoft Excel	Volle Berechtigung
		Microsoft Word	Volle Berechtigung
		Tabelle kopieren	Volle Berechtigung
		Periodenstatus: Entsperrt außer Verkauf	Volle Berechtigung
		Periodenstatus: Abschlussperiode	Volle Berechtigung
		Anwendung starten...	Volle Berechtigung

**Ihr eigenes SAP Business One
Demo-System.**

In 2 Minuten für Sie bereit.

**Glauben Sie nicht?
Dann testen Sie es jetzt!**

Kostenlose Online-Demo



Haftungsausschluss

Die Informationen in dieser Publikation wurden aus Daten erarbeitet, von deren Richtigkeit ausgegangen wurde; wir übernehmen jedoch weder Haftung noch eine Garantie für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen.

Obwohl wir diese Publikation mit Sorgfalt erstellt haben, ist nicht auszuschließen, dass sie unvollständig ist oder Fehler enthält. Der Herausgeber, dessen Geschäftsführer, leitende Angestellte oder Mitarbeiter haften deshalb nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen. Etwaige Unrichtigkeiten oder Unvollständigkeiten der Informationen begründen keine Haftung, weder für unmittelbare noch für mittelbare Schäden.

conesprit GmbH
Eduard-Breuninger-Straße 6/1
71522 Backnang
conesprit.de
business-one-consulting.com

Ansprechpartner
Katrin Douverne
Email: katrin.douverne@conesprit.de
Tel.: +49 7191 18 70 190
Fax: +49 7191 18 70 191