

SAP Business One



SAP Business One 10.0
Mailer App
April 2023

SBO6800

Inhalt

- Mailer – Einführung am Beispiel des Kundenauftrags
- Mailer – Überblick
- Email – Status
- Verwendete Email-Adresse
- Email-Status „Cancelled / Vorgang abgebrochen“ und „Initial“
- Hinweis

Mailer – Einführung am Beispiel des Kundenauftrags

Einen neuen Kundenauftrag anlegen, diesen mit Daten befüllen und auf „**Hinzufügen & Anzeigen**“ wählen. Dieser Vorgang funktioniert auch mit einem bereits angelegten Kundenauftrag. Der unten beschriebene Vorgang ist in der Regel bei den Dokumenten Kundenauftrag, Angebot, Lieferschein, Lieferantenanfrage & Bestellung identisch.

Kundenauftrag

Kunde: DemoKD
Name: Demo Kunde
Ansprechpartner: Demo Ansprechpartner
Kundenref.nr.:
GP-Währung: EUR

Nr.: Primär 1017
Status: Offen
Buchungsdatum: 12.04.2023
Lieferdatum:
Belegdatum: 12.04.2023
Bestand akt/ Calc. Stock: Nein

#	Typ	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Menge	ME-Name	Offene Menge	Stückpreis	Rabatt %	Preis nach Rabatt	Gesamt (HW)	Steuerkennzeichen	Freitext	Lieferdat.	Lager	Auf Lager	Auf Lager (Filter)	Lieferbare Menge	Lieferba
1		01874620	Tür Pin	1	Stk/Pcs	1	1,000 EUR	0,00	1,000 EUR	1,00 EUR	A2			01...				Y
2								0,00			A2							

Vertriebs-MA:
Eigentümer:
Bemerkungen:
Hinzufügen & ... | Geparkten Beleg ... | Abbrechen

Email Release: Nein
Email Status: Initial

Email-Release:

Nach Hinzufügen eines Kundenbelegs, der an den Kunden versendet werden soll, muss im Feld **Email-Release** **manuell** von „NO – Nein“ auf „**YES – Ja**“ umgestellt werden.

Danach auf „**Aktualisieren**“ drücken.

Hierdurch wird der Email-Versandprozess aktiviert.

1. Status im Feld Email-Release steht in der ersten Ausprägung **immer** auf „**Initial**“.

2. Status „Processing/In Bearbeitung“: In diesem Status wird in der Mailer App eine Email mit Anhang erzeugt.

3. Status „Draft/Entwurf“: Dies bedeutet, dass nun in der Mailer App ein Emailentwurf mit dem soeben erstellten Dokument im Anhang erzeugt worden ist.

Mailer - Überblick

Der neu angelegte Kundenauftrag befindet sich nun als Anhang in einem Emailentwurf in der Mailer App und ist dort sichtbar.

The screenshot displays the SAP Mailer Configuration interface. On the left, a sidebar contains navigation options: Draft, Sent Documents, Queue, and Errors. The main area shows a list of drafts. The top draft is highlighted, showing details for Order 50000062, dated Apr 5, 2023, 8:21:15 AM. Below this, a detailed view of the email is shown, titled 'Auftragsbestätigung 50000062'. The email header includes Business Partner: 10003, Business Partner Name, Document Number: 50000062, Document Type: Order, and Date: Apr 5, 2023, 8:21:15 AM. The email body shows 'From:' and 'To:' fields. A toolbar at the top right of the email view contains icons for download, send, delete, and other actions. Arrows from the numbered list on the right point to these icons.

Order	Document Number	Date
10003	50000062	Apr 5, 2023, 8:21:15 AM
10001	50000061	Apr 5, 2023, 7:58:44 AM

Ihre Auftragsbestätigung 50000062

Business Partner : 10003 Document Number : 50000062 Date : Apr 5, 2023, 8:21:15 AM
Business Partner Name : Document Type : Order

From :
To :

1. Dokument herunterladen.
2. Dokument ansehen.
3. Email löschen.
4. Email versenden.

Die **versendete Email** wird unter „Sent Documents“ – „Queue“ gespeichert.

Email – Status

Der Email-Status erklärt, in welchem Zustand sich der Kundenauftrag in der Mailer App befindet.

Email Release	Nein
Email Status	Initial
	Initial - Initial
	Processing - In Bearbeitung
	Success - Versendet
	Error - Fehler
	Cancelled - Vorgang abgebrochen
	NoDispatch - Kein Versand
	Draft - Entwurf

Email Status im Überblick

Status: Initial / Initial

Der **erste Status** ist immer „Initial“. Wenn der Status auf „Initial“ ist, wird der Prozess eine Email zu erstellen gestartet.

Status: Processing / In Bearbeitung

Während der Prozess läuft, befindet sich die Email in der Bearbeitung.

Status: Draft / Entwurf

Die Email befindet sich nun im Mailer. Diese ist dort nun sichtbar und kann versendet werden.

Status: Success / Versendet

Nach **erfolgreichem Versand**, steht der Kundenauftrag in den Zustand „Success“.

Status: Cancelled / Vorgang abgebrochen

Wenn der **Auftrag gelöscht** wird, dann erscheint der Status „Cancelled“.

Status: Error / Fehler

Wenn ein **Fehler im Erstellen der Email** auftaucht, wechselt der Status zu „Error“.

Status: NoDispatch / Kein Versand

Es ist keine Email-Adresse hinterlegt. Ist beim Ansprechpartner keine Email-Adresse hinterlegt, wird die Email Adresse des Geschäftspartners unter „Allgemein“ verwendet. Sollten an beiden Positionen keine Email- Adresse hinterlegt sein, dann geht der Status auf „NoDispatch – kein Versand“, siehe Folgefolie.

Verwendete Email-Adresse

The screenshot displays the SAP Business Partner Master Data configuration. It features three overlapping windows:

- Kundenauftrag (Order Header):** Shows 'Kunde' as 'DemoKD' and 'Ansprechpartner' as 'Demo Ansprechpartner'.
- Geschäftspartner-Stammdaten (Business Partner Master Data):** Shows 'Code' as 'Manuell' and 'Name' as 'Demo Kunde'. The 'Allgemein' tab is active, and the 'E-Mail' field is highlighted with a yellow box, containing the value 'demo@demotest.de'.
- Geschäftspartner-Stammdaten (Business Partner Master Data):** Shows 'Code' as 'Manuell' and 'Name' as 'Demo Ansprechpartner'. The 'Allgemein' tab is active, and the 'E-Mail' field is highlighted with a yellow box, containing the value 'demo@demotest.de'.

Yellow arrows indicate the flow of information: one arrow points from the 'Ansprechpartner' field in the 'Kundenauftrag' window to the 'E-Mail' field in the 'Geschäftspartner-Stammdaten' window, and another arrow points from the 'E-Mail' field in the 'Geschäftspartner-Stammdaten' window to the 'E-Mail' field in the 'Geschäftspartner-Stammdaten' window.

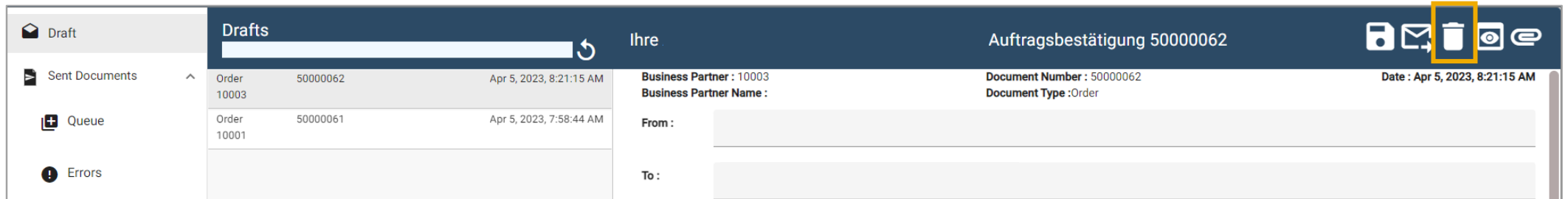
Status: NoDispatch/Kein Versand

Ist beim Ansprechpartner keine Email-Adresse hinterlegt, dann wird die E-Mail Adresse des Geschäftspartners unter „Allgemein“ verwendet. Sollten an beiden Positionen keine Email Adresse hinterlegt sein, dann geht der Status auf „NoDispatch – kein Versand“.

Email-Status „Cancelled / Vorgang abgebrochen“ und „Initial“

Wenn in der Mailer App ein Emailentwurf gelöscht wird, sollte die folgende Reihenfolge eingehalten werden:

1. Entwurf in der Mailer App löschen



2. Der Email-Status in der Belegmaske ändert sich auf „Cancelled / Vorgang abgebrochen“



3. Soll das Dokument erneut als Entwurf in den Mailer: Email-Status in der Belegmaske von „Cancelled“ auf „Initial“ ändern. Damit ist der Versandprozess neu „aktiviert“. Ein neuer Emailentwurf wird in der Mailer App erstellt.

Hinweis

In der Regel wird bei **Ausgangsrechnung, Ausgangsgutschrift & Anzahlung** das Dokument automatisch einer Email hinzugefügt, die als Entwurf in der Mailer App zur Verfügung steht. Das Feld „Email Release“ hat keine Bedeutung. Bei allen anderen Dokumenten (**Kundenauftrag, Angebot, Lieferschein, Lieferantenanfrage & Bestellung**) muss das Feld „Email Release“ in der Regel **manuell** geändert werden.

In der Konfiguration der Mailer App kann bestimmt werden, welche Dokumente manuell freigegeben werden müssen und welche nicht.

#	Typ	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Menge	ME-Name	Stückpreis
1		100000	Schulung	1		
2						

#	Typ	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Menge	ME-Name	Stückpreis	Rabatt %
1		100000	Schulung	1			
2							0,0000

SAP Business One



Haftungsausschluss

Die Informationen in dieser Publikation wurden aus Daten erarbeitet, von deren Richtigkeit ausgegangen wurde; wir übernehmen jedoch weder Haftung noch eine Garantie für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen.

Obwohl wir diese Publikation mit Sorgfalt erstellt haben, ist nicht auszuschließen, dass sie unvollständig ist oder Fehler enthält. Der Herausgeber, dessen Geschäftsführer, leitende Angestellte oder Mitarbeiter haften deshalb nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen. Etwaige Unrichtigkeiten oder Unvollständigkeiten der Informationen begründen keine Haftung, weder für unmittelbare noch für mittelbare Schäden.