

SAP Business One



SAP Business One 10
Artikelanfangsbestand und Inventur
Mai 2021

SBO3200

- Artikelanfangsbestand / Übernahme Artikelbestand ohne Charge und Lagerplatz
- Artikelanfangsbestand mit Charge und Lagerplatz
- Inventur/ Bestandszählung: Erstellung Artikelliste nach Lager
- Inventur/ Bestandszählung: Erfassen der Zählergebnisse
- Inventur/ Bestandsbuchung
- Bestandsbuchung - Bestandsbuchungsliste - Journalbuchung

Artikelanfangsbestand / Übernahme Artikelbestand ohne Charge und Lagerplatz

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen

Anfangsbestand

Buchungsdatum: 2

Belegdatum:

Preisquelle: 3

Nr. 4

Ref. 2

Suchen Artikelnr. Lager << >>

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt	Kontocode
1	100001		01			1	0,00 EUR	0,00 EUR	9000
2	4712	Rinnenhalter	01		140	1	0,00 EUR	0,00 EUR	
3	4812.10.50	Grundplatte	01		100	1	0,00 EUR	0,00 EUR	
4	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	01						
5	A00002	J.B. Multifunktionsdrucker 1111	01						
6	A00003	J.B. Multifunktionsdrucker 1186	01						
7	A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0	01						
8	A00005	Rainbow Farbdrucker 7.5	01						
9	A00006	Rainbow 1200 Laserdrucker	01						
10	A4712	Kölnisch Wasser	01						
11	Artikel 3	Artikel 3							
12	B10000	Etikettendrucker							
13	Baugruppe	Baugruppe							

Bemerkungen 4

Journalen

6

Anfangsbestände - Auswahlkriterien für Artikel

Artikel Code 1

Bevorzugter Lieferant

Artikelgruppe

Lager

Ort	Lagercode	Lagername
<input checked="" type="checkbox"/>		Lagerplätze
<input checked="" type="checkbox"/>	05	Lagerplätze
<input checked="" type="checkbox"/>	Berlin	Allgemeines Lager
<input checked="" type="checkbox"/>	01	Allgemeines Lager
<input checked="" type="checkbox"/>	Frankfurt am M...	

Lager ausschließen für Artikel mit Nullmenge

1

1. Artikel selektieren
2. Datum auswählen
3. Preisquelle Artikelkosten
4. Vermerken Sie ggfs. eine Referenz, eine Bemerkung und einen Text für den Journaleintrag
5. Fügen Sie Eröffnungssaldo und Stückpreise hinzu
6. Geben Sie einen Kontocode an, dieser sollte mit dem Steuerberater abgestimmt sein
7. Wählen Sie die Drucktaste Hinzufügen, die Bestandsbuchung wird nun durchgeführt

ACHTUNG, die Entertaste ist mit Vorsicht zu verwenden. Einmal ENTER drücken und die bisher eingegebenen Daten sind festgehalten.

Es empfiehlt sich die Datenübernahme in einem Testsystem zu überprüfen, bevor man die Daten in das Produktivsystem übernimmt.

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 1

Schritt 1 von 7

Eingabe der Informationen in die Maske Anfangsbestand

1. Buchungsdatum und Belegdatum entspricht dem Datum, das mit dem Steuerberater abgesprochen ist
2. Preisquelle (Einkaufspreisliste) für die Bewertung selektieren oder Betrag eingeben
3. Artikelnummer eingeben
4. Lager selektieren
5. Lagerplatz selektieren
6. Anzahl Artikel eingeben
7. Preis zieht sich aus der Preisquelle, falls es jedoch keine Preisquelle gibt, kann er hier eingegeben werden
8. Konto eingeben, das mit dem Steuerberater für diesen Zweck abgesprochen ist
9. Hinzufügen

Die Maske Anfangsbestand muss nicht von Hand ausgefüllt werden, die Inhalte können per Strg C und STRG V aus Excel eingetragen werden. Liegt der Artikel in mehreren Lager werden mehrere Zeilen angelegt.

Anfangsbestand

Buchungsdatum: 01.04.2021
Belegdatum: 01.04.2021
Preisquelle: Nach Preisliste
Preisliste: EK Regular

Nr.: Primär
Ref. 2

Inhalt: Aphänge

Suchen: Artikelnr. Lager

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt	Kontocode
1	10043	Testname	05	05-G01-R01-P01		20,000	8,00 EUR	160,00 EUR	9090
2									

Bemerkungen

Journalenbeitrag: Anfangsbestand

Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 2

Schritt 2 von 7

Chargen Definition (dieser Schritt entfällt, wenn es keine Artikel mit Charge gibt):

1. Hier wird die Charge oder die Chargen angelegt
2. Die dazugehörige Menge sowie
3. Ggfs. das dazugehörige Ablaufdatum sowie weiteren Informationen

Die Maske Chargendefinition muss nicht von Hand ausgefüllt werden, die Inhalte können per Strg C und STRG V aus Excel eingetragen werden.

Chargen - Definition

Zeilen aus Belegan

#	Belegnr.	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Lagercode	Lagername	Bedarf gesamt	Angelegt gesamt	Lagerplatz
1	ES 6	10043	Testname	05	Lagerplätze	20	20	05-G01-R01-P01

Erstellte Chargen

#	Charge	Menge	Chargenattribut 1	Chargenattribut 2	Ablaufdatum	Herstellungsdatum	Zulassungsdatum	Lagerplatz	Details	Stückkosten	Test	Chargenueberwachung	Überwachung
1	2121	10			30.09.2022		01.04.2021			0,00 EUR			nein
2	2221	10			31.10.2022		01.04.2021			0,00 EUR			nein

Erstellte Chargen: 2 Erstellte Menge: 20

Aktualisieren Abbrechen Sie können auch

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 3

Schritt 3 von 7

Spalten in der Chargen Definition, die nicht gebraucht werden, können über die Formulareinstellung ausgeblendet werden. Hierfür werden die Haken bei den nicht benötigten Spalten herausgenommen.

The screenshot shows the SAP 'Chargen - Definition' screen. The toolbar at the top contains various icons, with the 'Erstellte Chargen' icon (a document with a checkmark) highlighted by a red box. A red arrow points from this icon to a dialog box titled 'Systemmeldung'.

Systemmeldung
Wählen Sie die erforderliche Matrix aus

Zeilen aus Belegan
 Erstellte Chargen

OK Abbrechen

The screenshot shows the 'Chargen - Definition' screen with the 'Formulareinstellungen - Chargen - Definition' dialog box open. The dialog box has tabs for 'Tabellenformat', 'Zeilenformat', and 'Beleg'. The 'Nichtde suchen' section is active, showing a list of columns with 'Sichtbar' and 'Aktiv' checkboxes.

Spalte	Sichtbar	Aktiv
Charge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Menge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chargenattribut 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chargenattribut 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Status	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ablaufdatum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Herstellungsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zulassungsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lagerplatz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Details	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stückkosten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chargeneubewachung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

OK Abbrechen Standard wiederherst.

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 4

Schritt 4 von 7

Sind die Chargen aktualisiert, kann der Anfangsbestand final hinzugefügt werden.

Anfangsbestand

Buchungsdatum: 01.04.2021
Belegdatum: 01.04.2021
Preisquelle: Nach Preisliste
Preisliste: EK Regulär

Nr.: Primär 6
Ref. 2

Inhalt: Aghänge

Suchen: Artikelnr. Lager

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt	Kontocode
1	10043	Testname	05	05-G01-R01-P01		20	8,00 EUR	160,00 EUR	9090
2									

160,00 EUR

Bemerkungen

Journalbeitrag: Anfangsbestand

Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 5

Schritt 5 von 7

Ist der Anfangsbestand für den Artikel gebucht, wird im Artikelstamm der Standardlagerplatz definiert. Ebenso muss ein Standardlager definiert werden, wenn das Standardlager des Artikels nicht dem Standardlager des Systems entspricht.

Am einfachsten kommt man in den Artikelstamm, wenn man nach dem Hinzufügen des Anfangsbestands den Pfeil „Letzen Datensatz“ drückt. Dann kann man über den gelben Pfeil in den Artikelstamm springen.

Anfangsbestand

Buchungsdatum: 01.01.2021 Nr.: Primär 7
Belegdatum: 01.01.2021 Ref. 2
Preisquelle: Artikelkosten

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt
1								

Bemerkungen:

Journalenbeitrag: Anfangsbestand

Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen

Anfangsbestand

Buchungsdatum: 01.04.2021 Nr.: Primär 6
Belegdatum: 01.04.2021 Ref. 2
Preisquelle: Nach Preisliste
Preisliste: EK Regulär

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	In Lager	Eröffnungssaldo	Stückpreis	Gesamt
1	10043	Testname	05	05-G01-R01...		20	8,00 EUR	160,00 EUR

Bemerkungen:

Journalenbeitrag: Anfangsbestand

OK Abbrechen Artikel hinzufügen

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 6

Schritt 6 von 7

Im Artikelstamm wird der Standardlagerplatz definiert:

1. Hier öffnet man das Register Bestandsdaten
2. Hier gibt man den Standardlagerplatz des entsprechenden Lagers ein.
3. Der Standardlagerplatz wird selektiert.
4. Danach auswählen und
5. Artikelstamm aktualisieren
6. Hier kann noch ein Kontrollblick auf die Angabe im Lager geworfen werden

Artikelstammdaten

Artikelnr. Manuell 10043
Beschreibung Testname
Fremdsprachiger Name
Artikelart Artikel
Artikelgruppe Artikel
ME-Gruppe Manuell
Preisliste Basis Preisliste
Barcode
Stückpreis
Hauptwährung 10,00 EUR

Lagerartikel
 Verkaufartikel
 Einkaufsartikel

Allgemein Einkaufsdaten Verkaufsdaten **Bestandsdaten** Planungsdaten Produktionsdaten Eigenschaften Bemerkungen Anhänge

Sachkonten festlegen nach Lager
ME-Name g
Gewicht
Bewertungsmethode Gleitender Durchschnitt

#	Lagercode	Lagername	Gesperrt	Erster Lagerplatz	Standardlagerplatz	Standardlagerplatz erzwingen	Auf Lager	Bestätigt	Bestellt	Verfügbar	Artikelkosten
1	01	Allgemeines Lager	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
2	02	Außenlager	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
3	03	Streckengeschäft	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
4	04	Konsignationslager	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
5	05	Lagerplätze	<input type="checkbox"/>	05-G01-R01-P01		<input type="checkbox"/>	20			20	8
6	KA	KA Stammlager	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					

Liste: Lagerplätze

#	Lagerplatzcode	Alternativer Sortiercode
	05-G01-R01-P01	
	05-G01-R01-P02	
	05-G01-R01-P03	
	05-G01-R02-P01	
	05-G01-R02-P02	
	05-G01-R02-P03	
	05-G01-R03-P01	
	05-G01-R03-P02	
	05-G01-R03-P03	
	05-G01-R04-P01	

Aktualisieren Abbrechen

Waren-
eingang (Bestellung)

Standardlager festlegen

Buchung des Anfangsbestands ohne Charge und Lagerplatz – Schritt 7

Schritt 7 von 7

Im Artikelstamm wird noch das Standardlager definiert, wenn das Standardlager des Artikels nicht dem Standardlager des Systems entspricht (das Standardlager wird hinterlegt unter: Administration > Systeminitialisierung > Allgemeine Einstellung > Reiter Bestand

1. Hierfür wird die Zeile des Standardlagers markiert
2. Dann Button „Standardlager festlegen“ drücken
3. Artikelstamm Aktualisieren

Artikelstammdaten

Artikelnr. Manuell 10043
Beschreibung Testname
Fremdsprachiger Name
Artikelart Artikel
Artikelgruppe Artikel
ME-Gruppe Manuell Barcode
Preisliste Basis Preisliste Stückpreis Hauptwährung 10,00 EUR

Lagerartikel
 Verkaufsartikel
 Einkaufsartikel

Allgemein Einkaufsdaten Verkaufdaten Bestandsdaten Planungsdaten Produktionsdaten Eigenschaften Bemerkungen Anhänge

Sachkonten festlegen nach Lager Bestandsführung nach Lager
ME-Name g
Gewicht
Bewertungsmethode Gleitender Durchschnitt

#	Lagercode	Lagername	Gesperrt	Erster Lagerplatz	Standardlagerplatz	Standardlagerplatz erzwingen	Auf Lager	Bestätigt	Bestellt	Verfügbar	Artikelkosten
1	01	Allgemeines Lager	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
2	02	Außenlager	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
3	03	Streckengeschäft	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
4	04	Konsignationslager	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
5	05	Lagerplätze	<input type="checkbox"/>	05-G01-R01-P01		<input checked="" type="checkbox"/>	20			20	8
6	KA	KA Stammlager	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				20	

Standardlager festlegen

Aktualisieren Abbrechen

Inventur

Üblicherweise wird in einem Unternehmen eine Bestandszählung durchgeführt, um die Menge und den Zustand der Artikel im Lager zu überprüfen und um den Rechnungsprüfern Informationen über den vorhandenen Bestand und die Bestandsbewertung bereitzustellen.

Sie können in SAP Business One die folgenden Bestandszählungstransaktionen ausführen:

- Ausdrucken von Listen mit Artikeln für die Bestandszählung und Erfassen der Ergebnisse der Bestandszählung
- Abstimmen der Artikelmenen mit den Ergebnissen der Bestandszählung und Verbuchung der Zählergebnisse

Wenn Sie in Ihrem Unternehmen die regelmäßige Inventur durchführen, können Sie anhand von Empfehlungen Ihre Zählzeiten und -uhrzeiten planen. Bei fälligen Bestandszählungen kann eine Warnmeldung ausgegeben werden.

Weitere Informationen finden Sie unter [Regelmäßige Inventur](#).

Inventur/ Bestandszählung: Erstellung Artikelliste nach Lager

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandszählung

🔍
✉️
3
📄
✖️
📄
📄
🔄
🔒
👤
📄
⏪
⏩
⏴
⏵
↺
↻
🔍

Bestandszählung

Zähldatum: 25.07.2019 Uhrzeit: 22:16 Nr.: Primär 1
 Zählungsart: Einzelner Zähler Status: Offen
 Bestandszähler: Benutzer manager Ref. 2

Allgemein

Suchen: Artikelnr. Lager << >>

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Zurücks	Lager	Lagermenge am	Gezählt	Nach ME gezählte M	Gezählte Menge	Abweichung	ME-Co
1			<input type="checkbox"/>		0,0000	<input type="checkbox"/>		0,0000	0,0000	

Bestandszählung - Auswahlkriterien für Artikel

Artikel

Code von bis
 Bevorzugter Lieferant von bis
 Artikelgruppe: 2
 Artikelgruppen ignorieren

Lager

<input type="checkbox"/>	Ort	Lagercode	Lagername
<input type="checkbox"/>			Lagerplätze
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Berlin	05	
<input checked="" type="checkbox"/>		01	Allgemeines Lager
<input type="checkbox"/>	▼ Frankfurt am M...		
<input type="checkbox"/>		02	Außenlager

Lager ausschließen für Artikel mit Nullmenge

Expandieren Komprimieren

OK Abbrechen Standardeinstellungen

Bemerkungen:

Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen Gezählte Mengen anpassen

1

1. Artikel hinzufügen nach Lager
2. Ggfs. Artikel mit bestimmten Eigenschaften ausschließen
3. Artikelliste drucken oder nach Excel exportieren

Inventur/ Bestandszählung: Erfassen der Zählergebnisse

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandszählung

Bestandszählung

Zähldatum: 25.07.2019 Uhrzeit: 20:31

Zählungsart: Einzelner Zähler

Bestandszähler: Benutzer Robert Leitner

Nr.: Primär 3

Status: Offen

Ref. 2

1

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Zurückstellen	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zähldatum	Gezählt	Nach ME gezählte Menge	Gezählte Menge	Abweichung	ME-Code	Artikel pro Einheit
1	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	<input type="checkbox"/>	02		150,000	<input checked="" type="checkbox"/>		149,000	-1,000	Manuell	
2	A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0	<input type="checkbox"/>	02		100,000	<input checked="" type="checkbox"/>		99,000	-1,000	Manuell	
3	A00005	Rainbow Farbdrucker 7.5	<input type="checkbox"/>	02		100,000	<input checked="" type="checkbox"/>		101,000	1,000	Manuell	
4	A00006	Rainbow 1200 Laserdrucker	<input type="checkbox"/>	02		0,000	<input checked="" type="checkbox"/>		0,000	0,000	Manuell	
5			<input type="checkbox"/>			0,000	<input type="checkbox"/>		0,000	0,000		

Bemerkungen

Hinzufügen Abrechnen Artikel hinzufügen **Gezählte Mengen anpassen**

In Bestandsbuchung kopieren

3,000

1. Gezählte Menge eingeben, Checkbox gezählt wird automatisch markiert.
2. Button Hinzufügen klicken.

Tipp: wenn es keine Abweichungen gibt, dann muss man nicht jede gezählte Menge manuell in die Spalte „gezählte Menge“ eingeben. Man kann auch den Button „Gezählte Menge anpassen“ drücken und dann die Funktion „Menge auf Lager am Zähldatum kopieren“ verwenden. Nun wird in der Spalte Gezählt die Checkbox markiert.

2

Inventur/ Bestandsbuchung 1

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandsbuchung

Bestandsbuchung

Buchungsdatum: 25.07.2019
Zähldatum: 25.07.2019
Preisquelle: Artikelkosten

Nr.: Primär 2
Uhrzeit: 20:37
Ref. 2

Suchen Artikelnr. Lager

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibun	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zähldatum
1					0,000

1. Abweichungen aus Bestandszählung kopieren
2. Markierte Zeilen in die Maske Bestandsbuchung hinzufügen

Liste: Bestandszählung

Suchen

#	Belegnr.	Zähldatum
1	1	08.09.2016
2	2	25.07.2019
3	3	25.07.2019

Auswählen Abbrechen

Bemerkungen

Journalbeitrag

Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen Aus Bestandszählung kopieren

1

Inventur/ Bestandsbuchung 2

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandsbuchung

Bestandsbuchung

Buchungsdatum: 25.07.2019
Zähldatum: 25.07.2019 Uhrzeit: 20:31
Preisquelle: Artikelkosten

Nr.: Primär 2
Ref. 2

Suchen Artikelnr. Lager

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zähldatum	Nach ME gezählte Menge	Gezählte Menge	Abweichung	Abweichung %	Preis	Gesamt	ME-Code	Artikel pro Einheit
1	A00001	J.B. Multifunktionsdrucker 1420	02		150,000		149,000	-1,000	0,6667	364,03 EUR	-364,03 EUR	Manuell	
2	A00004	Rainbow Farbdrucker 5.0	02		100,000		99,000	-1,000	1,0000	500,00 EUR	-500,00 EUR	Manuell	
3	A00005	Rainbow Farbdrucker 7.5	02		100,000		101,000	1,000	1,0000	400,00 EUR	400,00 EUR	Manuell	
4					0,000		0,000	0,000	0,0000				

350,000 349,000 3,000 0,8571 -464,03 EUR

Bemerkungen: Basierend auf Bestandszählung 3

Journalenrtrag: Bestandsbuchung

Hinzufügen Abbrechen Artikel hinzufügen Aus Bestandszählung kopieren

1. Datum auswählen
2. Preisquelle definieren, sie bestimmt mit welchem Wert die Bestandsbuchung vorgenommen wird
3. Vermerken Sie ggfs. eine Referenz, eine Bemerkung und einen Text für den Journaleintrag
4. Fügen Sie Artikel hinzu über den Button „aus Bestandszählung kopieren“
5. Wählen Sie die Drucktaste Hinzufügen, die Bestandsbuchung wird nun durchgeführt

5

Es empfiehlt sich die Bestandskorrekturbuchungen in einem Testsystem zu überprüfen, bevor man die Daten in das Produktivsystem übernimmt.

Inventur/ Bestandsbuchung - Bestandsbuchungsliste - Journalbuchung

Lagerverwaltung > Bestandstransaktionen > Bestandsbuchung

Bestandsbuchung

Buchungsdatum: 10.11.2020 Nr.: Primär 2
 Zähldatum: 10.11.2020 Uhrzeit: 17:41 Ref. 2
 Preisquelle: Artikelkosten

Inhalt Anhänge

Suchen Artikelnr. Lager

#	Artikelnr.	Artikelbeschreibung	Lager	Lagerplatz	Lagermenge am Zähldatum	Nach ME gezahlte Me	Gezahlte Menge	Abweichung	Abweichur
1	12345	Mütze	01		0,000		2,000	2,000	100,0000

Bemerkungen: Basierend auf Bestandszählung 3

Journalbeitrag: Bestandsbuchung

OK Abbrechen Artikel hinzufügen Als Bestandszählung kopieren

Bestandsbuchungsliste nach Beleg

Buchungsdatum	Beleg	Bel.zelle	Lager	Sachtkto/GP-Cc	Artikelnr.	Bei Menge	Preis nach Rabatt	Details	Artikelart
10.11.2020	LT 2	1	01	3980	12345	2	100,00 EUR	Basierend auf Bestandszählung 3	Artikel

OK

Anzeige nach Lagerplätzen aufteilen
 Anzeige nach Chargen-/Seriennummern au

Bestandsbuchungsliste wird aufgerufen über: Rechter Mausklick auf der Maske Bestandsbuchung

Journalbuchung

Serie: Primär Nummer: 4101 Buchungsdatum: 10.11.2020 Fälligkeitsdatum: 10.11.2020 Belegdatum: 10.11.2020 Bemerkungen: Bestandsbuchung

Ursprung: Urspr. Nr.: 4 Transaktionsnummer: 4127 Vorlagentyp: Vorlage: Kennzeichen: Projekt:

Transcode: Ref. 1: Ref. 2: Ref. 3:

Rahmenvertrag:

Inhalt Anhänge

► Bearbeitungsmodus expandieren

#	Sachtkto/GP-Cod	Sachtkto/GP-Name	Soll	Haben	Vorlage	Steuerkennz	UID-Nummer	Quittungsnummer	Steuerbetrag	Bruttowert	Basisbetrag	Primär
1	3972	Gewinn/Ertrag Lager		200,00 EUR								
2	3980	Waren	200,00 EUR									

200,00 EUR 200,00 EUR

OK Abbrechen FW anzeigen SW anzeigen Aus Escod importieren Vorlage zurücksetzen

Journalbuchung wird aufgerufen über: Finanzwesen > Journalbuchung

Es empfiehlt sich die Bestandskorrekturbuchungen in einem Testsystem zu überprüfen, bevor man die Daten in das Produktivsystem übernimmt.

SAP Business One



Haftungsausschluss

Die Informationen in dieser Publikation wurden aus Daten erarbeitet, von deren Richtigkeit ausgegangen wurde; wir übernehmen jedoch weder Haftung noch eine Garantie für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen.

Obwohl wir diese Publikation mit Sorgfalt erstellt haben, ist nicht auszuschließen, dass sie unvollständig ist oder Fehler enthält. Der Herausgeber, dessen Geschäftsführer, leitende Angestellte oder Mitarbeiter haften deshalb nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen. Etwaige Unrichtigkeiten oder Unvollständigkeiten der Informationen begründen keine Haftung, weder für unmittelbare noch für mittelbare Schäden.